

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP José Prat García

Código del centro

2004112

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

13/12/2024

Versión

12-12-2024 11:04:07

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
05-12-2024	09-12-2024	18:00	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Del análisis que se llevó a cabo durante el mes de junio, por parte de los equipos de ciclo, de los objetivos y actuaciones programadas en nuestra P.G.A. se extraen las siguientes propuestas de mejora:

PROPUESTAS DE MEJORA PLANTEADAS EN LA MEMORIA DEL CURSO 23-24 para llevar a cabo en el curso actual.

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

1. Revisar y adaptar las PPDD el próximo curso a la realidad del aula.
2. Reuniones de seguimiento y ayuda por parte del departamento de orientación con el equipo docente de los alumnos/as afectados, para asegurarnos de que se elaboran los Planes de trabajo en tiempo y forma.
3. Establecer un plazo al claustro para proponer modificaciones de los documentos programáticos y poder votarlas.
4. Incluir en nuestro plan de acogida, la presentación a los nuevos compañeros/as, de los proyectos de innovación que se lleven a cabo en el centro.
5. Establecer tiempos para el trabajo coordinado del Equipo de Apoyo de Proyecto de Innovación educativa.
6. Implementar formación concreta sobre cómo utilizar los recursos que disponemos en el Adf (microscopio electrónico, gafas 3D, robótica, etc.) y sus posibles aplicaciones educativas.
7. Constituir grupos de trabajo para preparar actividades y recursos que sirvan de ayuda y guía al profesorado y faciliten el acceso a los espacios de aprendizaje dentro de AdF y establecer tiempos para el trabajo de estos.
8. Colgar en Teams una situación de aprendizaje por trimestre en cada ciclo.
9. Participar en los IV Premios de Innovación Educativa del Ayuntamiento de Albacete.
10. Desarrollar estrategias de codocencia aprovechando los apoyos paralelos y recursos externos del programa Prepara-t
11. Seguir mejorando el mobiliario de nuestros espacios de aprendizaje y adquirir recursos lúdicos para el desarrollo de habilidades cognitivas expresión, comprensión, razonamiento, planificación, toma de decisiones;..)

12. Proponer la votación de seguir llevando o no el Cuaderno de Evaluación, si no es por imposición de la Delegación.
13. En los seguimientos de los PT implicar más al tutor para que esté presente en las reuniones con PTSC y tenga la información directa de las familias. Posteriormente informar al equipo docente. Se debe informar al E.O. al primer indicio de absentismo de un alumno/a.
14. Sistematizar actuaciones de educación emocional con planificación trimestral y seguimiento en CCP de su desarrollo.
15. Se hace necesaria fomentar en el claustro formación específica en medidas de inclusión educativa.
16. Sobre los Planes de Trabajo, planificar el calendario de realización y seguimiento y aceptación de los mismos por parte de orientación y equipo directivo.
17. Establecer un protocolo escrito de los pasos a seguir cuando un alumno no sigue el ritmo de la clase y empieza a mostrar desfase.
18. Establecer un protocolo para que en unos cursos, al menos, los alumnos de primaria hayan pasado las pruebas de detección de AACC/dificultades de aprendizaje.
19. Elaborar el PAT y concretar medidas en las diferentes tutorías partiendo del perfil de aula realizado a principio de curso.
20. La comisión del plan de lectura debería implicarse más en impulsar y garantizar el desarrollo del PLC.
21. El coordinador de biblioteca debe de asegurar que la comisión realice las funciones asignadas como tal.
22. Catalogar el fondo de narrativa que queda, las secciones de poesía, libros en lengua extranjera, cómic, inglés y toda las C.D.U de libro informativo.
23. Continuar con la adecuación de los espacios de la biblioteca, y mejorar la señalización interior y exterior en todos los pisos del edificio.
24. Realizar a principio de curso una sesión para recordar el uso del programa AbiesWeb.
25. Realizar por parte de la Biblioteca una guía de lectura por temáticas para que el profesorado pueda utilizarlo en sus aulas.
26. Organizar tiempos para poner en marcha el apadrinamiento lector.
27. Proporcionar al claustro diferentes actividades relacionadas con el día del libro y ponerlas a su disposición en el canal de TEAMS de la biblioteca.

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

1. Promover la participación y planificar actividades trimestralmente haciendo seguimiento de las mismas en CCP.
2. Retomar el programa ¿School Mates¿ el próximo curso.
3. Se propone que para hacer más amenos los patios, dejar material a los alumnos/as y ofrecerles distintas posibilidades de uso. Organizar patios inclusivos.

COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

1. Se propone seguir colaborando de forma voluntaria con la UCLM.
2. Hacer más reuniones de información y concienciación de alumnos que pasan al

instituto, así como a sus familias e invitar a antiguos alumnos para que les cuenten su experiencia en el instituto.

PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO.

1. Seguir con la colaboración con la asesora en la mejora de la respuesta educativa a los alumnos con AACC/dificultades de aprendizaje. Procede la respuesta educativa el curso 2024-2025.
2. Valorar en Claustro si se continua con el Programa PROA + .
3. Se considera necesario aclarar las funciones de cada una de las estructuras de coordinación y distinguir CCP de equipo de coordinación de programas específicos que tienen un carácter voluntario para los docentes.
4. Solicitar el Plan de Escuelas Saludables.

LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

1. Realizar una tabla donde se especifique la medida disciplinaria que va asociada a determinados comportamientos reprochables.
2. Incidir en la necesidad de que las monitoras muestren su autoridad y sean ellas las que propongan los castigos pertinentes.
3. Continuar organizando actividades dirigidas para el tiempo de ocio y adquirir materiales de juego y educativos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Actualizar el PEC, teniendo en cuenta las características del centro y normativa actualizada incluyendo las modificaciones del plan digital de centro, del plan de igualdad, del plan de lectura y del proyecto de gestión en su contenido.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del PEC para su	Primer trimestre	Claustro	Normativa	Claustro

actualización.		(Elabora) Miembros del Consejo Escolar (Evalúan y aprueban)	educativa actual.	Consejo Escola

Objetivo 2: Revisar las PPDD y las programaciones de aula.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar las PPDD en reuniones de ciclo para darles coherencia y continuidad y en niveles para realizar las programaciones de aula teniendo en cuenta las peculiaridades del grupo al que va dirigida.	Primer trimestre	Equipos docentes	Cuaderno de evaluación	Servicio de inspección. Sesiones de evaluación trimestral.

Objetivo 3: Implementar el Proyecto de Innovación de Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación.
Presentación del Proyecto de Innovación al claustro de profesores.	Octubre	Coord. del proyecto.	Normativa. Panel interactivo.	
Organización de tiempos para favorecer el trabajo en equipo de los docentes implicados en el PIE.	Octubre	Jefatura de Estudios		valoración de adecuación.
Implementar formación concreta sobre cómo utilizar los recursos que disponemos en el Adf y posibles aplicaciones concretas.	todo el curso	ponentes	personales y materiales	adecuación a la práctica.
Constituir grupos de trabajo para la elaboración de un banco de recursos en Teams con la programación de Situaciones de Aprendizaje que sirvan de ayuda y guía al profesorado y faciliten el acceso a los espacios de aprendizaje diseñados en el centro.	Todo el curso	Claustro de profesores.	Adf	Seguimiento de actividades.
Mejorar los recursos didácticos y mobiliario de los diferentes espacios de aprendizaje.	segundo trimestre	E. directivo	presupuesto	Adecuación
Desarrollo de estrategias de codocencia aprovechando los apoyos paralelos y recursos externos del programa Prepara-t	Todo el curso	Claustro de profesores	Horarios	evaluación de situaciones de aprendizaje.

Objetivo 4: Mejorar la organización de respuestas inclusivas a la diversidad del alumnado del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo reuniones de seguimiento y asesoramiento por parte del EOA con el equipo docente de los alumnos/as que precisen medidas de inclusión, para asegurarnos de que se elaboran los Planes de trabajo en tiempo y forma. Así mismo, en los seguimientos implicar al tutor para que esté presente en las reuniones con PTSC y tenga la información directa de las familias. Posteriormente informar al equipo docente.	Al inicio de curso y a lo largo del mismo cuando sea necesario.	EOE	Modelo de Plan de Trabajo colgado en Teams. Modelo de registro de reunión del EOA.	
Realizar claustros formativos donde se aborde formación específica en medidas de inclusión educativa.	A lo largo del curso.	EOE	Camba, Genially,	Adaptación a la práctica educativa.

Llevar a cabo una detección precoz de dificultades de aprendizaje y planificar actuaciones para hacer frente de forma temprana, darles respuesta con las Medidas de Inclusión Educativa agotando primero las medidas de Aula y las Individualizadas previas a las extraordinarias. Asesoramiento en signos de alerta y puesta en funcionamiento de medidas de inclusión educativa.	Principalmente intensificar esta actuación en el primer trimestre y desarrollarla a lo largo de todo el curso escolar.	EOE E. docente.	Realizar un protocolo que sea conocido por todos.	Memoria final.
Acentuar el seguimiento y la vigilancia de aquellos alumnos que empiezan a manifestar inicios de fracaso escolar, alumnos vulnerables, intervenir para prevenir el abandono temprano desde su mismo inicio (1er ciclo especialmente). Elaborar los Planes de trabajo con actuaciones amplias que involucren a toda la Comunidad Educativa, poniendo el acento especialmente en las familias.	A lo largo de todo el curso.	EOA E. docente.	Realizar protocolo conocido por todos.	Memoria final.
En el marco de participación del centro en el Programa Piloto de detección de alumnos con AA.CC abordar con asesoramiento de la asesora la respuesta educativa a los alumnos del pool de Talento detectados. Promover la realización de rincones de enriquecimiento dentro de las aulas. Profundizar en las medidas de compactación del currículum para los alumnos con AACC. Poner en práctica actividades Tipo I, II Y III del modelo SEM de enriquecimiento para toda la escuela. Continuar con los procesos de detección de alumnado de AA.CC. iniciados en Mayo del curso pasado. Creación del equipo de enriquecimiento.	A lo largo de todo el curso.	EOA E. docente.	Asesoría de Consejería. Equipo de enriquecimiento.	Memoria final.

Objetivo 5: Dinamización del PLC y de la biblioteca escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Constitución de la Comisión del Plan de Lectura de Centro, para revisar y actualizar dicho documento con las aportaciones del claustro ajustando los criterios de evaluación y saberes básicos de cada ciclo a los bloques de contenido del PCL. Posteriormente darlo a conocer al claustro y consejo escolar.	Primer trimestre. A lo largo del curso.	Comisión del PLC	Normativa	adaptación a la práctica.
Asignar presupuesto para adquisición de nuevos fondos, atendiendo a criterios como temática del libro gigante, secciones de la C.D.U más desprovistas, intereses del alumnado.	Primer trimestre	Coordinador. Comisión plan de lectura. Alumnado.	Presupuesto	suficiencia
Catalogar el fondo de narrativa que queda, las secciones de poesía, libros en lengua extranjera, cómic, teatro y todas las C.D.U de libro informativo.		Coordinador. Equipo de biblioteca	Abies Web.	Memoria final
Revisar y recuperar los ejemplares deteriorados.	Anual	Coordinador.	Abies Web	

		Equipo de biblioteca	
Mejorar la señalización interior y exterior de la biblioteca en todos los pisos del edificio. Imprimir archivos de cartelería del Grupo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete.	Anual	Equipo de biblioteca	
Realizar a principio de curso una sesión para recordar el uso del programa AbiesWeb.	Octubre	Coordinador de biblioteca	
Realizar sesiones de formación de usuarios para todos los cursos.	primer trimestre	Coordinador de biblioteca.	
<p>Diseñar o participar en actuaciones centradas en la promoción de la lectura. Actividades relacionadas con diferentes efemérides: día de la Biblioteca, día de los derechos del niño, Navidad, Día de la Mujer, Día del libro, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participación Certamen Libro Gigante y proyectos escolares : ¿Letras que protegen el planeta¿ · Promover o diseñar actividades para el desarrollo del lenguaje poético, diseñando un certamen de poesía. · V Certamen ¿Te pillé leyendo¿, para fomentar una aproximación lúdica y artística a la lectura en el entorno familiar. · Apadrinamiento lector entre alumnado de Ed. Infantil y 3º ciclo de Primaria haciendo sesiones de lectura compartida en distintos niveles. · Participar en las actividades de cuentacuentos que propone el Ayuntamiento de Albacete. 	Tercer trimestre.	Docentes y alumnado.	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Revisar y actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia, tratando de generar un buen clima de convivencia en el centro, eficaz e interiorizado por toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión a través de la Web y Educamos CLM de protocolos de prevención e intervención ante situaciones de acoso escolar, prevención de absentismo escolar, prevención de suicidio, accidentes laborales y los protocolos de igualdad.	Segundo trimestre	E. Directivo	Normativa. Protocolos	Memoria del Plan. Valoración de actividades complementarias en memoria final.
Colaborar con la responsable de la coordinación de Bienestar y Protección para impulsar actuaciones recogidas en el Plan de Convivencia. Elaborar un decálogo del buen	Todo el curso	EOA, E. Directivo. Coordinadora Bienestar y		

trato.		protección.	
Detección a través de sociogramas de problemas de convivencia. Colocación de cartelera que favorezca la convivencia.	Todo el curso.	Claustro. EOE	Sociogramas. Cartelería
Acciones preventivas de sensibilización: Realización de campañas informativas y de sensibilización en días señalados como: 25 de noviembre, 8 de marzo. Días internacionales.	Efemérides	E. Directivo Coordinadora de igualdad.	Tripticos informativos.

Objetivo2: Establecer medidas preventivas en pro de comportamientos hacia una convivencia positiva.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conocimiento y actuación, si fuera necesario, de medidas por parte del claustro teniendo en cuenta la resolución de 18/01/2017 sobre acoso escolar en Castilla La Mancha.	primer trimestre	E.D.	Normativa	Memoria final
Realización de charlas por parte de la Guardia Civil sobre el acoso escolar y el ciberacoso. (Plan Director) .	Segundo trimestre	E.D.		
Realización de talleres sobre inteligencia emocional (1º y 2º), Risoterapia y Abrazoterapia (infantil), Resolución de conflictos (3º y 4º) y uso seguro de redes sociales (5º y 6º) organizados por el AMPA.	segundo trimestre.	E.D. AMPA	personales	
Impulsar la mediación como vehículo para la resolución de conflictos poniendo en marcha el programa "School mates"	segundo trimestre.	Coordinador/a	personales	
Incluir la inteligencia emocional como un eje indispensable para trabajar en tutorías.	Todo el curso	Equipo docente	Programa Reto y otros materiales alojados en Teams	
Elaborar un cuadrante en las distintas zonas de patio, para crear espacios dotados de material y que los distintos cursos puedan hacer uso de esos espacios de manera rotatoria procurando que todos los alumnos se sientan integrados y haciendo los patios más amenos.	primer trimestre.	Equipo docente	Material deportivo y de lectura.	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo1:Colaboración con otras instituciones que favorezca el desarrollo intelectual, afectivo y social de los alumnos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con otros centros educativos del entorno en aquellos casos de cambio de centro del alumnado para acelerar los procesos de intercambio de información sensible de forma directa de orientador a orientador. • Coordinación con el resto de las estructuras que conforman la Red de Orientación y asistencia a las reuniones de Zona e información, en su caso, al EOA y al ED de aquellos aspectos 	A lo largo del curso.	EOE E. Directivo	Normativa vigente.	Memoria anual.

<p>que se considere necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con los CAIs, AT, Centro Base, para el traspaso de información de los alumnos de nueva incorporación al centro. • Coordinación con Neuropediatría, USMIJ, y diversas instituciones y asociaciones que atienden e intervienen fuera del colegio con nuestros alumnos/as. • Colaborando de forma voluntaria con la UCLM. • Trabajar de forma coordinada con entidades externas al centro educativo y con entidades del barrio. • Reuniones de información y concienciación de alumnos que pasan al instituto, así como a sus familias e invitar a antiguos alumnos para que les cuenten su experiencia en el instituto. • Colaboración con la asesora en la mejora de la respuesta educativa a los alumnos con AACC/dificultades de aprendizaje. 				
---	--	--	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<p>Objetivo1: Incentivar la formación del personal docente creando un plan de formación que abarque ámbitos que afecten a los programas institucionales que llevamos a cabo, facilitando una respuesta educativa de calidad hacia un desarrollo integral de nuestro alumnado.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Implementar los programas institucionales de formación y cuantos otros se desarrollen en el centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de innovación educativa. • Proyecto piloto AACC. • Plan digital de centro. • Plan lector. • Plan de igualdad. • Programa de éxito educativo Prepara-t 	Durante todo el curso.	E. Directivo EOE Claustro de profesores.	Personales. Digitales y robótica.	Memoria del plan de formación.
<p>Elaboración y desarrollo de Plan de formación docente en el centro adaptado a la realidad educativa; basado en: - Herramientas digitales de gestión del proceso de enseñanza -aprendizaje: cuaderno de evaluación, educamos CLM, seguimiento educativo. -Formación en la utilización de material digital Adf, radio escolar, microscopios digitales, cámara digital, croma, kits de robótica.</p>	Todo el curso	Coordinador de formación.		

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo1: Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para que el servicio de de comedor funcionen en condiciones de calidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar organizando actividades dirigidas para el tiempo de ocio y adquirir materiales de juego educativo.	primer trimestre.	Coordinadora de comedor.	juegos. Presupuesto.	Encuesta final
Trabajar en colaboración con las monitoras para que no merme su autoridad, sean respetadas por los alumnos y sean ellas las que impongan en primera instancia las medidas disciplinarias pertinentes.	Todo el curso	E. directivo. Cuidadoras comedor	Formación	
Realizar una tabla donde se especifique la medida disciplinaria que va asociada a determinados comportamientos reprochables.	Septiembre	E. Directivo	Ncof	Valoración de la incidencia.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Nuestros objetivos han sido especificados en los apartados anteriores.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

En cuanto a las características de nuestro centro, es un centro de doble línea, por tanto tenemos doce unidades de E. primaria y seis de E. infantil, con un total de 357 alumnos y alumnas y un claustro formado por 28 maestros y maestras, en su mayoría con destino definitivo en el centro. Señalar que casi un 8% de este alumnado procede de otros países

(países del Este, países africanos, países sudamericanos, países asiáticos). Así mismo, señalar que un 10% del alumnado tiene necesidades específicas de apoyo educativo asociadas a desconocimiento del castellano, dificultades específicas de aprendizaje, trastornos del desarrollo, TDA-H, diversidad funcional intelectual, altas capacidades;

En la actualidad, nuestro centro está desarrollando el programa institucional Prepara-T y Proyecto de Investigación Educativa, lo que conlleva un cambio de mirada educativa. Así mismo está realizando otros programas de huerto escolar, radio escolar, enriquecimiento curricular para alumnos con alto rendimiento, etc.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Complementaria miércoles	14:00	15:00	60
1ª complementaria lunes	16:00	17:00	60
2ª complementaria	17:00	18:00	60
3ª complementaria	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO JORNADA CONTINUADA (SEPTIEMBRE 2024 Y JUNIO 2025)	
SESIONES	HORARIO
1ª	De 9:00 a 9:40 h.(40 min)
2ª	De 9:40 a 10:20 h. (40 min)
3ª	De 10:20 a 11:00 h. (40 min)
4ª	De 11:00 a 11:30 h. (30 min)
RECREO	De 11:30 a 12:00 h. (30 min)
5ª	De 12:00 a 12:30 h. (30 min)
6ª	De 12:30 a 13:00 h. (30 min)
De 13 a 14 horas (de lunes a jueves)	

CALENDARIO DE REUNIONES DE DISTINTOS ÓRGANOS COLEGIADOS:

MESES	CICLO	CLAUSTRO	C.C.P.	CONSEJO	OTROS
	días	días	días	días	días
SEPTIEMBRE	3,12,17,18,24	2	5		
OCTUBRE	7,21	28	14	28	P.innovación: 9, 30 Activ. Compl: 16
NOVIEMBRE	4	20 27: claustro extraordinario			P.innovación: 13 Formación scratch:18 Formación gafas r.virtual:25 Activ. Compl: 27
DICIEMBRE	2, 16			4: constitución consejo escolar	11 diciembre (ev.infantil)
ENERO	13	27	20	27	P.innovación: 22 Activ. Compl: 15
FEBRERO	3,17	24	19		P.innovación: 26
MARZO	10, 24	31	17		P.innovación: 26 Activ. Compl: 19
ABRIL	7	28	9		2 abril (ev.infantil)
MAYO	5, 19	13	14		

JUNIO	2, 9 20	27		27	23 junio (ev.infantil)
-------	------------	----	--	----	----------------------------------

v Las fechas **en negrita** corresponden a las sesiones de evaluación.

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Las actividades complementarias estarán supeditadas a que cada tutor/a vea adecuada su realización en el aula, presencial o vía on-line con los responsables de la actividad.

Algunas de las que pueden ser viables realizar, son las siguientes:

- Halloween.
- Conmemoración del Día del Libro.
- Conmemoración del Día Escolar de la No violencia y la Paz.
- Conmemoración del Día de la Constitución.
- Conmemoración del Día de Europa.
- Participación en conciertos didácticos, espectáculos de danza, teatro, etc.
- Campañas de Educación Vial.
- Carrera San Silvestre.
- Carrera solidaria.
- Participación en el programa ¿VÍVELA¿
- Participación y colaboración en Campañas de Solidaridad.
- Participación en Campañas de Educación Ambiental.
- Participación en la campaña de consumo de frutas y verduras.
- Día del Medio Ambiente en bici.
- Visitas a proyecciones, exposiciones, museos, etc.

- Viaje fin de curso de distintas clases de primaria.
- Visita a la granja escuela en infantil.

A continuación, detallamos las que tenemos concedidas hasta ahora:

Actividad	Alumnado	Responsables /acompañantes	Fecha realización	Objetivos	Previsión de coste económico
Concierto igualdad por el ¿Día de las niñas¿	5º y 6º	Tutoras/ maestro EF	11 octubre Auditorio municipal	Actividad realizada para fomentar la igualdad.	Ninguno
Visita al Alcampo por el Día del pan. Visita al Alcampo para actividad¿Pitufos ODS¿	3º primaria 3ºA	Tutores/maestra religión Tutor/maestro EF	16 octubre 25 octubre	Conocer el oficio de la panadería y fabricar su propio pan. Sensibilizar al alumnado de los ODS	Ninguno Ninguno
Cuentacuentos (octubre y noviembre) (en el propio centro)	Todo el alumnado	Tutores/as	25 octubre: 1º y 2º 11 noviembre: 3º y 4º	Fomentar el gusto por la lectura y actividades relacionadas con ella.	Ninguno
Cuentacuentos (Biblioteca del ensanche)	1º primaria	Tutoras/ especialistas	28 octubre	Fomentar el gusto por la lectura y actividades relacionadas con ella.	Ninguno
Abycinotos (Cine Capitol)	Infantil 4 y 5 años	Tutoras/es, maestra religión	22 octubre	Reforzar la educación en valores de nuestro alumnado a través de los cortos proyectados.	2¿50 € por alumno/a
Abycinotos (Teatro de la Paz)	1º a 6º primaria	Tutoras/es, especialistas Alumnos de prácticas	24 y 25 octubre	Reforzar la educación en valores de nuestro alumnado a través de los cortos proyectados.	2¿50 € por alumno/a
Conoce tu historia y tu ciudad	3º primaria	Tutores/ especialista de religión	30 octubre	Promover que nuestro alumnado conozca los lugares más relevantes de su ciudad	Ninguno
Teatro sobre el reciclaje Compañía Aribel Teatro	1º y 2º	Tutoras	29 noviembre	Concienciar al alumnado de la importancia de reciclar para el cuidado de nuestro entorno	Ninguno
Cine: ¿Hijas de Cynisca¿ (Auditorio Municipal)	4º y 5º	Tutores/as	4 diciembre	Actividad incluida en las propuestas para trabajar la igualdad	Ninguno
Día de la Constitución	Todo el Centro	Tutores/ especialistas/ alumnos de prácticas	5 diciembre	Conocer los artículos y símbolos de nuestra "Carta Magna"	Ninguno

San Silvestre escolar.	Todo el colegio	Claustro.	20 de diciembre.	Concienciación sobre los beneficios del deporte, y disfrutarlo de manera lúdica.	Ninguno
------------------------	-----------------	-----------	------------------	--	---------

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	D ^a . María Pilar Berruga Báidez	Lunes de 16:00 a 17:00
I4A	D. Antonio Javier Agreda Pérez	Lunes de 16:00 a 17:00
I4B	D. Ignacio González Tendero	Lunes de 16:00 a 17:00
I5A	D ^a . María Nieves García García	Lunes de 16:00 a 17:00
I5B	D ^a . María de los Ángeles Inocencio Santos	Lunes de 16:00 a 17:00
1ºA	D ^a . Eva María Sánchez Cruz	Lunes de 16:00 a 17:00
1ºB	D ^a . Cristina Carrión Mateo	Lunes de 16:00 a 17:00
2ºA	D ^a . Raquel Plaza Buedo	Lunes de 16:00 a 17:00
2ºB	D ^a . Ana Vanessa Jiménez Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
3ºA	D. Héctor Julián Plaza Buedo	Lunes de 16:00 a 17:00
3ºB	D ^a . Sonia Calero Palacios	Lunes de 16:00 a 17:00
4ºA	D. Emiliano Patón Fernández-Yañez	Lunes de 16:00 a 17:00
4ºB	D. Antonio Tortosa Gras	Lunes de 16:00 a 17:00
5ºA	D ^a . María Dolores Reyes Cuerda	Lunes de 16:00 a 17:00
5ºB	D ^a . Helena Cantos Esteban	Lunes de 16:00 a 17:00
6ºA	D ^a . María del Carmen Villanueva Cuenca	Lunes de 16:00 a 17:00
6ºB	D ^a . Bienvenida Serrano López	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Planificación del período de adaptación

El período de adaptación será el tiempo que el niño/a necesita para integrarse en el colegio y establecer lazos afectivos, siempre dentro del plazo de diez días que la legislación autoriza, Es decir:

- Que conozca el colegio y sus normas básicas de funcionamiento.
- Conocer a la maestra y demás niños.
- Que se desenvuelva con naturalidad en el medio en que se integra. Los pasos a seguir serán los siguientes:

1-Reunión general con padres

Objetivos:

- Permitir el acercamiento mutuo entre familia y educadores.
- Favorecer el trabajo conjunto y colaboración para aunar criterios.
- Informar sobre cuestiones importantes.
- Dar sugerencias para ayudar a los hijos.

Antes de que los niños asistan por primera vez al centro, tendremos los primeros contactos con los padres en una reunión general. En ella se desarrollarán los siguientes temas:

1. Bienvenida, presentación personal directivo y docente.
2. Importancia de educar como tarea conjunta entre padres y maestros.
3. Período de adaptación (entrega de folleto informativo).
4. Importancia de la entrada escalonada, entrega de hoja con fechas de concurrencia.
5. Entrega con orientaciones generales para casa.
6. Cumplimiento de horarios y horario de atención a padres.
7. Ropa cómoda y adecuada.
8. Almuerzo con nombre.
9. Organización de la clase rincones, tareas grupales, individuales¿que van a aprender los niños de tres años.
10. Colaboración cuando se pide algo, leer las notas.

11. Autonomía e independencia pedir ir al aseo, decir si tienen mocos etc.
12. Importancia del teléfono de contacto que estén localizables.
13. Que el niño entre en clase.
14. Higiene, obediencia.
15. Autorización fotos y salidas.
16. Entrega del cuestionario del libro sobre el período de adaptación
17. Babi y toallita con nombre para colgar.
18. Presentación de especialistas: inglés, música, religión, psicomotricidad.
19. Cumpleaños.
20. Día de psicomotricidad.
21. Si hay alguna alergia.
22. En los conflictos oír las dos versiones.
23. Ante una enfermedad esperar a que estén sanos para venir al cole.
24. Entrevistas personales, se citarán de forma individual.
25. Material para el curso, dinero.

2- Objetivos específicos para el período de adaptación

Objetivos para padres:

- Desdramatizar la incorporación del niño al centro.
- Conocer la maestra de su hijo.
- Conocer el aula y algunas dependencias del centro.
- Conocer los objetivos de la E.I. y la dinámica a seguir.
- Colaborar en el período de adaptación.

Objetivos para los maestros:

- Crear un ambiente motivador para que los niños vengan contentos al colegio.
- Fomentar la relación entre padres y maestros.
- Conocer a los alumnos.
- Ofrecer al niño un clima de afectividad y seguridad.
- Incorporar a los alumnos de forma gradual al centro.

Objetivos para los alumnos:

- Conocer el aula y algunas dependencias del centro.
- Identificar los rincones de juego.
- Conocer el nombre de la maestra y de sus compañeros.
- Conocer la ubicación de los diferentes elementos del aula.
- Reconocer los objetos de uso personal en el aula.
- Desarrollar la autonomía en el aula, aseo y patio.
- Ser autónomo a la hora de ir al aseo.
- Iniciarse en la práctica de algunos hábitos: saludar, hacer fila, recoger el material.
- Establecer lazos afectivos dentro del aula.
- Expresar a la maestra sus necesidades y deseos.
- Escuchar y hacer silencio.

3- Contenidos

- Los objetos y materiales de la clase.
- Espacios del aula.
- Espacios del colegio.
- Hábitos de orden y convivencia.

- Necesidades más frecuentes: pipí, agua;
- Objetos cotidianos: perchas, bandejas;
- Nombre de la maestra/o.
- Nombre de los compañeros.
- Utilización correcta de los diferentes objetos propios.
- Explorar los materiales de la clase.
- Recorrido por el aula identificando los diferentes elementos.
- Recorridos más frecuentes: aula-aseo aula-patio.
- Hacer la fila correctamente.
- Prestar atención a quien está hablando.
- Actitud positiva ante las demostraciones de afecto de adultos y compañeros.
- Gusto por compartir juegos y juguetes del aula.
- Disfrute con las actividades y juegos del aula.
- Gusto por el orden en clase.
- Actitud positiva ante las normas de clase.
- Apreciación de la necesidad de silencio.
- Gusto por expresar sentimientos necesidades y deseos.

4- Actividades

- Entraremos en clase y nos sentaremos en la asamblea.
- Haremos juegos y cantaremos canciones que nos permitan conocernos.
- Vamos observando toda la clase.
- Jugamos en los distintos rincones del aula.
- Después de jugar guardamos los juguetes.
- Tomamos el almuerzo.

- Vamos al aseo.
- Conocemos el patio y saldremos a jugar.
- Vuelta a la clase haremos un trabajito en folio.
- Jugamos un poco más en los rincones.
- Recogemos y nos preparamos para la salida.

Plantaremos durante los primeros días, tareas cortas y variadas para poco a poco ir ampliando el tiempo de permanencia en una misma actividad.

Prestaremos atención a los momentos de entrada y salida del aula de modo que se conviertan en momentos de encuentro y despedida tranquilos y relajados.

5- ORIENTACIONES PARA LOS PADRES/MADRES A TENER EN CUENTA CASA

- Acostumbrar a su hijo a compartir las cosas con otros niños.
- Hablar del colegio de forma positiva para que tengan ganas de ir.
- Desde los tres años puede ir al aseo solo y aprender a limpiarse y lavarse las manos después.
- Ponerles ropa cómoda para que no tengan dificultades a la hora de ir al servicio.
- Dedicar un rato cada día a jugar con él para que no juegue solo, cuando termine que se acostumbre a recoger.
- Es importante que se acueste temprano, a estas edades necesitan descansar unas once horas diarias. Si no descansa lo suficiente estará de mal humor y su rendimiento será más bajo. Que el niño coma solo, se siente correctamente en la mesa, utilice los cubiertos de forma adecuada, mastique con la boca cerrada, se limpie con la servilleta, ayude a quitar y poner la mesa.
- Que sepa quitarse y ponerse distintas prendas de vestir, abrocharse y desabrocharse botones, subir y bajar cremalleras.
- Sonarse y limpiarse la nariz cogiendo el papel necesario.
- Tirar los papeles a la papelera.
- Cuidar su propio material y el común.
- Usar formas de relación social: saludar, despedirse, pedir perdón, dar las gracias;

- Escuchar a los demás y guardar turno para hablar.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS COMUNES CRITERIOS Y PRIORIDADES. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

El alumnado de primaria de alternativa a religión, permanece en su aula habitual.

La atención de los alumnos de No religión de educación infantil, se realizará en el aula habilitada en la planta baja, o en la sala de usos múltiples, según disponibilidad de ambos espacios.

HORARIO AULA RELIGIÓN

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 - 9:45	4ºB	6ºA	1ºA	5ºA	5ºB
9:45 - 10:30	3ºA	1ºB	3ºB	6ºB	3ºB
10:30 - 11:15	2ºA	4ºB	5ºB		4ºA
11:15 - 12:00	4ºA	2ºA	3ºA	2ºB	6ºA
12:00-12:30	R E C R E O				
12:30 - 13:15	5ºA	2ºB			6ºB
13:15 - 14:00	1ºA				1ºB

HORARIO SALA PSICOMOTRICIDAD

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 - 9:45					
9:45 - 10:30			4 años B	5 años A	
10:30 - 11:15		3 años		4 años A	
11:15 - 12:00					
12:00 ¿ 12:30					
		5 años B			

12:30 - 13:15					
13:15 - 14:00					

Aula de futuro: ESPACIOS DE APRENDIZAJE

La innovación educativa en nuestro centro, pasa por una transformación de los espacios de aprendizaje. Transformamos los espacios de nuestro centro en espacios activos que favorezcan el uso de metodologías activas, la digitalización y la codocencia.

Un espacio de aprendizaje activo, como son los espacios de de nuestra AULA 3.0, propone que todo nuestro alumnado saque lo mejor de sí mismo, les permite desarrollar la autonomía, el autoconocimiento, el trabajo en equipo, la comunicación, y tantas otras habilidades, además de mejorar su motivación y consolidar el aprendizaje ya que de esta manera el alumnado tiene opciones adaptadas a su estilo de aprendizaje.

Esta metodología activa, basada en espacios de aprendizaje y digitalización supone una respuesta educativa inclusiva a la diversidad de nuestro alumnado ya que facilita motivación, accesibilidad cognitiva, atención en pequeños grupos de trabajo, colaboración, individualización, respeto a las diferentes individualidades de nuestros chicos y chicas y sobre todo supone progreso tanto en aprendizaje como a nivel social de ¿todos¿.

ESPACIOS DE APRENDIZAJE ESTABLECIDOS EN NUESTRO CENTRO:

- EXPLORA Y CONSTRUYE
- CREA
- INTERACTÚA-PRESENTA
- DESARROLLA
- INVESTIGA ORDENADORES
- INVESTIGA TABLETS
- IMAGINA (BIBLIOTECA)
- MUÉVETE (PSICOMOT.)

- HUERTO
- HALL
- PASILLOS DIDÁCTICOS.

NORMAS DE USO:

- 1) Se preparará un tablón de anuncios exclusivo para el AULA 3.0, localizado en la primera planta junto a la sala de profesores. En este tablón se colocarán mensualmente el horario para solicitar por cada docente el espacio que se necesita utilizar.
- 2) No se podrán coger más de 3 sesiones semanales de ninguno de los espacios de aprendizaje con el objeto de poder facilitar que todos los docentes podamos hacer uso de estos espacios en nuestras sesiones de trabajo.
- 3) Pasados dos días del inicio de quincena, si quedan espacios y horarios disponibles, se podrán solicitar más sesiones de espacios.
- 4) En caso de estar reservado un espacio y necesitarlo otro docente, se podrá acordar con la persona que haya hecho la reserva la posibilidad de acuerdo consensuado.
- 5) Podrán haber espacios compartidos en una misma sesión. Por ejemplo ¿Explora¿ e ¿investiga¿
- 6) Solo la solicitud, del espacio CREA, cromia, necesitará el uso exclusivo del AULA 3.0 y se podrá solicitar por 3 sesiones seguidas o mañanas completas.
- 7) Los espacios de aprendizaje no se utilizarán como espacios para apoyos individualizados fuera del aula, ni para uso individual del profesorado.

Ejemplo organización calendario reserva espacios de aprendizaje:

OCTUBRE 24 :

(Éste es el ejemplo de una semana, en el tablón de anuncios se pone el mes completo)

	LUNES 7	MARTES 8	MIÉRCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11
9:00 h		6º(4) 5ºA(7)	6º(4)	5añ.A(8)	1ºB(7)
9:45 h	6º(4)	5ºB(7) 3años(8)	4añ.B(8)	4añ-A(8)	
10:30 h			6ºB(7)		
11:15 h		5añ.B(8)	6ºA(7)		2ºB(7)
12:30 h				5añ.B(8)	
13:15 h			4añ.A(7)		

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agreda Pérez, Antonio Javier	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	null
Ballesteros Villar, Pedro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Berruga Báidez, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bravo Abad, Pedro Antonio	RELIGION	null	null
Calero Palacios, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Calleja Molina, Ana	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Caminero Cepeda, Coral	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cantos Esteban, Helena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Carrión Mateo, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Domínguez Pérez, Consuelo	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García García, María Nieves	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García García, Tania María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García Rozalen, María Dolores	0597 - MÚSICA	null	null
Garrido González, María Teresa	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
González Tendero, Ignacio	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Guerrero Velando, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR B.PRO	null
Inocencio Santos, María de los Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL - CD.ED. INF	null
Jiménez Martínez, Ana Vanessa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO	null
Martínez Alfaro, María	RELIGION	null	null
Pardo Gómez, Natalia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Patón Fernández-Yáñez, Emiliano	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pedregal Herráez, Alicia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Caminero Cepeda, Coral
Perona Andrés, José Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Plaza Buedo, Héctor Julián	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Plaza Buedo, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Reyes Cuerda, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Cruz, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Serrano López, Bienvenida	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tornero Hoyos, Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Tortosa Gras, Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Vergara González, Juana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Villanueva Cuenca, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agreda Pérez, Antonio Javier	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	null
Cantos Esteban, Helena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Garrido González, María Teresa	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Inocencio Santos, María de los Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL - CD.ED. INF	null
Pardo Gómez, Natalia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Plaza Buedo, Héctor Julián	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Plaza Buedo, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Berruga Báidez, María Pilar
I4A	Agreda Pérez, Antonio Javier
I4B	González Tendero, Ignacio
I5A	García García, María Nieves
I5B	Inocencio Santos, María de los Ángeles
1ºA	Sánchez Cruz, Eva María
1ºB	Carrión Mateo, Cristina
2ºA	Plaza Buedo, Raquel
2ºB	Jiménez Martínez, Ana Vanessa
3ºA	Plaza Buedo, Héctor Julián
3ºB	Calero Palacios, Sonia
4ºA	Patón Fernández-Yáñez, Emiliano
4ºB	Tortosa Gras, Antonio
5ºA	Reyes Cuerda, María Dolores
5ºB	Cantos Esteban, Helena
6ºA	Villanueva Cuenca, María del Carmen
6ºB	Serrano López, Bienvenida

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamento de Orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario

	Equipo docente	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal y según necesidades
	Biblioteca	Semanal y según necesidades
	Riesgos laborales	Semanal y según necesidades
	Comisión de Convivencia	Trimestral y según necesidades
	Igualdad	Semanal y según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	OBJETIVO	NIVEL / GRUPOS	TURNOS	COSTE mensual
Monitora Profesora Educación Física	PATINAJE	Educación Física y Deportiva.	Despertar el gusto por el uso de los patines y su utilización en diferentes deportes.	De 2º a 6º de primaria.	Martes y jueves de 17 a 18h.	20€
Monitor federación fútbol sala	FÚTBOL SALA	Educación Física y Deportiva.	Aprendizaje básico de las reglas y práctica deportiva del Fútbol Sala.	De 5 años a 6º primaria	Lunes y miércoles de 16 a 17h (3º y 4º) de 17 a 18h (5º y 6º) Martes y Jueves de 16 a 17h (de 5 años a 2º)	20€
Monitor actividades deportivas	MULTIDEPORTE	Educación Física y Deportiva.	Iniciación en diversos deportes	De 4 años a 2º primaria	Martes y jueves de 16 a 17 horas.	20€
Monitora Profesora Facultad de Educación	INGLÉS	Lingüístico	Iniciación/ perfeccionamiento en el aprendizaje de un idioma	De 4 años a 2º primaria	Lunes y miércoles de 17 a 18h	25€
Monitor federación taekwondo	TAEKWONDO	Educación Física y Deportiva.	Coordinación corporal y trabajo de flexibilidad en equipo.	De 4 años a 6º primaria	Martes y jueves de 16 a 17 horas.	25€

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Consideraciones al presupuesto:

- Este presupuesto sufrirá modificaciones según las necesidades que puedan surgir a lo largo del curso.
- A día de hoy, el centro ha recibido las cinco partidas de 1662,35€ que corresponden al presente ejercicio económico 2024 destinadas a funcionamiento operativo.
- El saldo actual a fecha de 30 de octubre de 2024 en el programa GECE de contabilidad es el siguiente: 18.399,55€.

Las prioridades para el gasto serían:

- Atender el desarrollo de los objetivos generales del Centro.
- Sufragar los gastos fijos de servicios básicos domiciliados (teléfono, móvil, ascensor¿).
- Dotar de material curricular, escolar y oficina necesario para cubrir necesidades que surjan en los diferentes niveles. Es necesario seguir reduciendo los gastos de reprografía y folios.
- Asignar un 5% del presupuesto en equipar la biblioteca escolar, se pretende incrementar paulatinamente el número de libros curso a curso, ya que tiene algunas carencias que habría que solventar.
- Proporcionar recursos para desarrollar los proyectos de centro para su uso óptimo: Aula 3.0, huerto escolar, recreos activos¿
- Reparar y conservar mobiliario y enseres.
- La participación en actividades extraescolares y complementarias requiere también, en muchos casos, los medios económicos suficientes.

En la actualidad el Centro precisaría como urgentes las siguientes reformas:

- Mejora en la dotación de mobiliario escolar sobre todo de mesa y sillas, ya que, desde la inauguración del Centro, debido al uso, algunas se encuentran en muy malas condiciones.
- Poner a punto los servicios informáticos que posee el centro.
- Seguir mejorando la estética del centro.

De la cuenta de gestión, se informará a todos los miembros de la Comunidad Educativa, tanto en el Claustro como en el Consejo Escolar. Se adjunta un anexo donde se muestra una comparación de ingresos y gastos del presupuesto oficial a fecha de 30/10/2024:

Saldo inicial a 1 de septiembre	44.081,71€		
INGRESOS			
Consejería de Educación y Ciencia Concepto 229	Gastos de Funcionamiento del centro		8.311,75€
	Prestación de Servicios (Comedor Escolar)		0€
Consejería de Educación y Ciencia	Dotación Materiales Curriculares 1º y 2º (Concepto 487)		3.826,22€
Concepto distinto 229	Dotación Materiales Curriculares Adaptados de 3º a 6º (Concepto 487)		122,74€
	Banco de Libros de 3º a 6º (Concepto 608)		1.147,20€
Ayuntamiento	Gastos menores a justificar		2.000€
Prestación de servicios	Actividades extraescolares y complementarias		9.000€
Premios Educativos	ANPE		50€
	TOTAL	68.539,62€	
GASTOS			
Reparación y Conservación	R.C. de mobiliario y enseres		3.000€
	R.C. de equipos para procesos de información		1.850€
	R.C. Obras acondicionamiento del Centro		29.516€
Material de oficina	Material de oficina		3.980€
	Reprografía		2.716,62€
Mobiliario y equipo			1.100€
Suministros	Material fungible		3.550€
	Material didáctico y libros		3.800€
	Higiénicos y farmacia		300€
Proyectos Educativos	Plan de Lectura		800€
	Programas del Centro		1.500€
Comunicaciones	Teléfono		980,84€
Gastos diversos	Viajes y gastos derivados		8.250€
	Actividades culturales		900€

Dotación Materiales Curriculares	Gratuidad Materiales Curriculares y Banco de Libros	5.096,16€
Comedor Escolar		1.200€
	TOTAL	68.539,62€

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

- Normas de organización, funcionamiento y convivencia. *I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.*
- convivencia. *I.7 Medidas de inclusión educativa.*
- Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas. **Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro. II.1**

Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

- Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.*II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.*
- Plantilla y características del personal del centro.**Ámbito III. Resultados escolares**
III.1 Resultados académicos del alumnado.
- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.**Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.***IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.*
- Relación con otras entidades e instituciones.**Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora***V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.*
- La memoria anual.